

ZASADY DYPLOMOWANIA NA WYDZIALE NAUK GEOGRAFICZNYCH

Ogólne zasady dyplomowania na studiach I i II stopnia reguluje Regulamin studiów w Uniwersytecie Łódzkim, a wydziałowe zapisy jedynie uszczegółwiają je dodając praktyczne informacje dotyczące postępowania w Archiwum Prac Dyplomowych.

WYMAGANIA STAWIANE UCZESTNIKOM PROCESU DYPLOMOWANIA

1. Osobami uprawnionymi do prowadzenia seminariów dyplomowych są:
 - a. Na seminariach licencjackich i inżynierskich: nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnieni na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy.
 - b. Na seminariach magisterskich: nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz jako współprowadzący doktorzy.
2. Promotorami prac dyplomowych mogą być nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i zatrudnieni na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy. Doktor może być promotorem nie więcej niż czterech prac magisterskich na jednym roku studiów w danym roku akademickim.
3. Recenzentami prac dyplomowych mogą być wszystkie osoby, które są uprawnione do pełnienia roli promotora. Recenzentem pracy magisterskiej przygotowanej pod opieką doktora jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. Przewodniczącym Komisji Egzaminacyjnej może być dziekan lub upoważniony przez niego samodzielny pracownik naukowy

PROCEDURA TWORZENIA OFERTY SEMINARYJNEJ I ZAPISÓW NA SEMINARIA

Studia I stopnia

1. Student ma prawo do wyboru seminarium dyplomowego spośród zaproponowanych na dany rok akademicki dla studiowanego przez niego kierunku lub specjalności.
2. Decyzje o uruchomieniu seminariów i ich liczbie na poszczególnych kierunkach podejmuje dziekan na podstawie zgłoszonych deklaracji studentów. W przypadku zbyt dużej liczby chętnych na pojedyncze semina, o przydzieleniu do grupy decyduje lista rankingowa studentów według średniej ocen z dotychczasowych studiów. Dziekan może dokonać korekty liczby seminariów po rozpoczęciu zajęć w przypadku zbyt małej liczby studentów w grupie.

Studia II stopnia

1. Na studiach II stopnia na kierunkach **geografia** oraz **turystyka i rekreacja** student ma prawo wyboru specjalności i przypisanego do niej seminarium dyplomowego podczas składania dokumentów na studia. Decyzję o uruchomieniu specjalności i związanego z nią seminarium podejmuje dziekan. W przypadku zbyt dużej liczby chętnych na poszczególne specjalności i semina, o przydzieleniu do grupy decyduje lista rankingowa studentów według średniej ocen ze studiów I stopnia.
2. Na kierunkach **planowanie i organizacja przestrzeni oraz geoinformacja** studenci dokonują wyboru seminarium magisterskiego na pierwszych, wspólnych zajęciach poświęconych prezentacji oferty seminaryjnej. Decyzję o liczbie uruchomionych grup seminaryjnych podejmuje dziekan. W

przypadku zbyt dużej liczby chętnych na poszczególne seminaria o przydzieleniu do grupy decyduje lista rankingowa studentów według średniej ocen ze studiów I stopnia.

LICZEBNOŚĆ GRUP SEMINARYJNYCH

Grupa seminaryjna licencjacka i inżynierska może liczyć od 6 do 15 osób.

Grupa seminaryjna magisterska może liczyć od 6 do 12 osób.

W wyjątkowych przypadkach, prowadzący seminarium może przyjąć dodatkowych studentów (ponad 15 lub 12 osób w zależności od rodzaju seminarium) jednak bez dzielenia grupy seminaryjnej. Ostateczna decyzja należy do Dziekana Wydziału Nauk Geograficznych.

ZATWIERDZANIE TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH

1. Wykaz tematów prac dyplomowych przygotowuje nauczyciel akademicki prowadzący seminarium. Po zatwierdzeniu tematów przez kierowników poszczególnych jednostek, przekazywane są one w wersji papierowej i elektronicznej do przewodniczącego Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

2. Tematy prac dyplomowych dla poszczególnych kierunków opiniowane są przez Rady Programowe tych kierunków oraz przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia.

3. Tematy prac licencjackich/inżynierskich i magisterskich zatwierdzane są przez Radę Wydziału Nauk Geograficznych. W przypadku tematów, których promotorami są doktorzy, Rada Wydziału zatwierdzając tematy, upoważnia także adiunktów i starszych wykładowców do kierowania pracą dyplomową.

ZMIANA ZATWIERDZONYCH PRZEZ RADĘ WYDZIAŁU TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH

Ponownemu zatwierdzeniu przez Radę Wydziału podlegają jedynie istotne zmiany tematu prac dyplomowych. Odpowiedni wniosek przygotowuje i składa do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia promotor pracy (**Załącznik 2**). W przypadku drobnych korekt tematu już zatwierdzonego konieczne jest wypełnienie stosownego oświadczenia przez promotora pracy (**załącznik 3**) i złożenie do dziekana.

Prace dyplomowe, których temat nie został zatwierdzony przez Radę Wydziału lub nie jest zgodny z tematem przez nią zatwierdzonym, nie są przyjmowane przez dziekanat.

WYMAGANIA STAWIANE PRACOM DYPLOMOWYM

Wymagania o charakterze merytorycznym

1. Praca dyplomowa jest efektem samodzielnej pracy studenta wykonanej pod kierunkiem opiekuna naukowego – promotora. Powinna ona być potwierdzeniem osiągnięcia przez studenta efektów uczenia dla kierunku studiów i specjalności, w tym opanowania wiedzy oraz umiejętności doboru właściwej literatury przedmiotu, doboru metod i technik badawczych, przeprowadzenia badań naukowych, analizy uzyskanych wyników oraz formułowania wniosków i ocen. Temat pracy dyplomowej powinien mieścić się w zakresie tematyki kierunku.

Układ pracy powinien być przejrzysty, kompletny, spójny i logiczny. Praca powinna potwierdzić umiejętności autora w zakresie doboru właściwych metod pozyskiwania danych oraz analizy uzyskanych wyników. Autor powinien wykazać się umiejętnością logicznej argumentacji i formułowania wniosków. W pracy powinny być właściwie zacytowane wyniki badań innych autorów

i wyróżnione własne badania autora pracy dyplomowej. Wykorzystanie cudzych wyników badań oraz innych źródeł informacji bez właściwego cytowania dyskwalifikuje pracę.

2. Przykładowe formy pracy dyplomowej:

- Opisowa, z wykorzystaniem narzędzi pomiaru zjawiska, wskaźników, oprogramowania, źródeł zastanych (np. historycznych) itp.;
- Badawczo-problemowa, zmierzająca do rozwiązania postanowionego problemu badawczego, wskazania nowych zależności lub aspektów badanych zjawisk;
- Projektowa, zakładająca osiągnięcie konkretnego rezultatu w określonym czasie (typy projektów: badawczy, badawczo-użytkowy, techniczny, planistyczny, informatyczny itp.);
- Monografia, będąca kompleksowym opisem zjawiska, obiektu lub obszaru badań;
- Studium literaturowe (teoretyczne) polegające na omówieniu i usystematyzowaniu koncepcji teoretycznych i poglądów z danej dziedziny, w połączeniu z dyskusją, krytyką i wyznaczeniem trendów.

3. Praca licencjacka powinna:

- mieć temat dotyczący wąskiego zakresu badawczego;
- zawierać przynajmniej podstawową literaturę przedmiotu;
- zawierać wyniki samodzielnych badań lub analiz autorskich.

Dla prac licencjackich zaleca się takie formy jak: praca opisowa, monografia, projekt użytkowy (np. na gospodarce przestrzennej, geoinformacji – projekt bazy danych przestrzennych, kody programów, mapy interaktywne) oraz dopuszcza się studium literaturowe.

4. Praca inżynierska powinna:

- mieć charakter: aplikacyjny, badawczy, projektowy lub oceniający;
- zawierać przynajmniej podstawową literaturę przedmiotu;
- zawierać konkretne propozycje wynikające z wykorzystania zdobytej wiedzy teoretycznej w praktyce.

Dla prac inżynierskich zaleca się takie formy jak: projekt (badawczy, badawczo-użytkowy, techniczny, planistyczny, informatyczny), opracowanie przyrodnicze, opracowanie środowiskowe.

5. Praca magisterska powinna:

- mieć charakter problemowy;
- zawierać część empiryczną, prezentującą wyniki badań/analiz własnych autora;
- powinna wykorzystywać aktualną, szeroką literaturę z danej problematyki, także obcojęzyczną.

Dla prac magisterskich zaleca się takie formy jak: praca badawczo-problemowa (empiryczna), projekt (badawczy, badawczo-użytkowy, informatyczny itp.).

Wymagania o charakterze formalnym

1. Praca powinna zawierać:

- stronę tytułową, na której znajduje się nazwa uczelni, wydziału, kierunku, imię i nazwisko autora, numer albumu, rodzaj pracy (licencjacka, inżynierska, magisterska) tytuł pracy w języku polskim, tytuł w języku angielskim, nazwę jednostki, w której przygotowano pracę, imię i nazwisko promotora oraz jego tytuł naukowy, siedziba uczelni oraz rok napisania pracy (**załącznik 4**);
- spis treści, każdy jego element powinien odsyłać do numeru strony, na której znajduje się dany rozdział pracy;
- główna część pracy z kolejnymi jej uporządkowanymi rozdziałami;
- alfabetyczny spis wykorzystanej i zacytowanej w tekście literatury i innych źródeł informacji;
- dodatkowo, w razie potrzeby, zamieszone załączniki graficzne.

2. Maszynopis pracy dyplomowej powinien spełniać następujące wymagania:

- czcionki Times New Roman, Arial, Courier lub Calibri;
- wielkość czcionki podstawowej 12 pkt., ewentualnie 11-11,5 pkt. dla Arial;

- odstęp między wierszami w tekście 1,5 wiersza;
- wielkość czcionki w tabeli i tytule tabeli 10 pkt., odstęp 1,0;
- marginesy tekstu: górny i dolny 2,5 cm, lewy i prawy 2,5 cm, dodatkowo 1 cm na oprawę;
- justowanie (wyrównany tekst do obu marginesów);
- każdy akapit należy rozpocząć wcięciem;
- wszystkie strony pracy są ponumerowane z wyłączeniem numeracji na stronie tytułowej.

OBOWIĄZKI STUDENTA, PROMOTORA I RECENZENTA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Student przygotowujący pracę dyplomową jest zobowiązany do:

- zapoznania się z możliwie najszerszym zakresem literatury dotyczącej badanego zjawiska lub problemu;
- wykonywania badań naukowych odpowiednich do podejmowanego zadania/problemu;
- konsultacji merytorycznych z promotorem w trakcie przygotowywania pracy dyplomowej;
- samodzielnego przygotowania i napisania pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie;
- przestrzegania zasad prawa autorskiego;
- dobrego przygotowania się do egzaminu dyplomowego.

2. Do obowiązków promotora pracy licencjackiej/ inżynierskiej należą:

- pomoc w zredagowaniu tematu pracy;
- pomoc merytoryczna podczas analizy materiałów źródłowych i badawczych;
- wsparcie w redagowaniu pracy;
- przesłanie pracy do badania w obowiązującym systemie antyplagiatowym;
- przygotowanie pisemnej oceny pracy licencjackiej/inżynierskiej oraz zamieszczenie jej w Archiwum Prac Dyplomowych (APD);
- wykonywanie procedury z akceptacją pracy w APD;
- udział w egzaminie dyplomowym.

3. Do obowiązków promotora pracy magisterskiej należą:

- pomoc w zredagowaniu tematu pracy;
- konsultacje merytoryczne w trakcie przygotowania przeglądu literatury tematycznej;
- wsparcie merytoryczne podczas zbierania materiałów, wykonywania badań lub analiz laboratoryjnych oraz opracowania wyników;
- wsparcie w redagowaniu pracy;
- przesłanie pracy do badania w obowiązującym systemie antyplagiatowym;
- przygotowanie pisemnej oceny pracy magisterskiej oraz zamieszczenie jej w APD;
- wykonywanie procedury z akceptacją pracy w APD;
- udział w egzaminie magisterskim.

4. Obowiązki recenzenta pracy dyplomowej:

- przeczytanie pracy dyplomowej w wersji PDF zamieszczonej w APD;
- przygotowanie recenzji pracy dyplomowej i zamieszczenie jej w APD;
- udział w egzaminie dyplomowym.

5. Przy wystawianiu oceny za pracę dyplomową, promotor powinien wziąć pod uwagę następujące elementy: sposób przedstawienia tematu/problemu, dobór i wykorzystanie źródeł, dobór metod, technik i narzędzi badawczych, zakres badań własnych, interpretację wyników, stronę redakcyjną i poprawność językową, samodzielność, zaangażowanie i kreatywność studenta. Recenzent powinien w ocenie uwzględnić merytoryczną wartość pracy, oryginalność, interpretację wyników, dobór cytowanej literatury, stronę redakcyjną, poprawność językową i stronę graficzną.

PRZYJMOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ I WYSTAWIANIE OCENY

Po uzyskaniu wstępnej akceptacji manuskryptu przez promotora, student przygotowuje ostateczną wersję pracy i zamieszcza ją w Archiwum Prac Dyplomowych (APD).

1. Student wprowadza do systemu APD następujące dane dotyczące pracy dyplomowej:
 - a) tytuł pracy w języku angielskim;
 - b) streszczenie pracy w języku polskim i angielskim;
 - c) słowa kluczowe w języku polskim i angielskim.
 - d) akceptuje oświadczenie o samodzielnej pracy znajdujące się w APD
 - e) składa oświadczenie o wyrażeniu/nie wyrażeniu zgody na udostępnienie pracy w postaci pliku w formacie PDF (jako INNY).
2. Student wprowadza do systemu APD całą pracę w postaci jednego pliku w formacie PDF i ewentualnie załączników, o ile są przewidziane.
3. Po wprowadzeniu przez studenta pracy do systemu APD promotor ma możliwość:
 - a) cofnąć pracę do poprawy;
 - b) dokonać akceptacji danych dotyczących pracy;
 - c) zweryfikować pracę przez system antyplagiatowy.
4. Promotor przesyła pracę dyplomową do systemu antyplagiatowego w APD. Promotor po analizie raportu z systemu antyplagiatowego wyraża opinię o samodzielności pracy studenta. W przypadku pozytywnej opinii na temat pracy promotor wystawia ocenę z seminarium – pod warunkiem uzyskania przez studenta zaliczeń wszystkich obowiązkowych przedmiotów i praktyk w toku studiów. W przypadku negatywnej opinii promotor odmawia przyjęcia pracy i jednocześnie student nie otrzymuje zaliczenia seminarium.
5. Raport antyplagiatowy jest wygenerowany przez odpowiedni system - narzędzie, które pomaga promotorowi podjąć decyzję o samodzielności pracy studenta lub plagiacie. Ostateczną decyzję dotyczącą popełnienia plagiatu podejmuje promotor.
6. Promotor, po akceptacji i weryfikacji oryginalności pracy (akceptuje „Oświadczenia promotorów” zamieszczone w APD), przekazuje ją za pomocą systemu APD do recenzji. Promotor jest zobowiązany do przekazania nazwiska recenzenta wraz z tematem pracy dyplomowej. Dziekan może zmienić recenzenta, o ile wskazany przez promotora nie gwarantuje bezstronności i merytorycznego przygotowania.
7. Promotor i recenzent wykonują odpowiednio opinię i recenzję (**załącznik 5, 6**), a następnie zamieszczają w formacie PDF w systemie APD oraz wystawiają ocenę za pracę. Jeżeli ocena recenzenta będzie negatywna, to o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent oceni pracę jako niedostateczną, dziekan kieruje studenta na powtarzanie ostatniego semestru studiów.
8. Akceptacja przez promotora pracy w APD „Oświadczenie promotorów” jest podstawą do przeprowadzenia w ciągu miesiąca egzaminu dyplomowego

PRZEPROWADZENIE EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż w ciągu jednego miesiąca od dnia akceptacji przez promotora pracy w systemie APD („Oświadczenia promotorów”). W skład Komisji Egzaminu Dyplomowego wchodzi: przedstawiciel władz dziekańskich (dziekan lub jeden z prodziekanów) lub wyznaczony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego, pełniący funkcję przewodniczącego komisji, kierujący pracą (promotor) i recenzent. W egzaminie dyplomowym biorą udział wszyscy członkowie Komisji. Z

przebiegu egzaminu dyplomowego sporządzany jest protokół, który zostaje podpisany przez wszystkich jej członków.

2. Egzamin dyplomowy (licencjacki, inżynierski, magisterski) jest egzaminem ustnym.

3. Egzamin dyplomowy weryfikuje stopień osiągnięcia zakładanych efektów uczenia przez studenta z zakresu studiowanego kierunku i jego poziomu (studia I lub II stopnia) oraz specjalności, a także ze znajomości problematyki pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej.

Podczas egzaminu student otrzymuje trzy pytania, których treść jest wpisana do protokołu. W przypadku studiów I stopnia, dwa pytania powinny obejmować zakres wiedzy kierunkowej, a jedno pytanie powinno być z tematyki pracy licencjackiej/inżynierskiej. Rady Programowe poszczególnych kierunków przygotowują wykaz ogólnych zagadnień kierunkowych. Wykaz nie zawiera zagadnień realizowanych na przedmiotach fakultatywnych i lektoratach językowych. Zakres ten jest udostępniony studentom na stronie internetowej kierunku studiów i na seminarium.

W przypadku studiów II stopnia, student otrzymuje trzy zaprotokołowane pytania, w tym jedno powinno być z tematyki pracy magisterskiej, jedno ze specjalności i jedno z kierunku studiów. Pytania powinny obejmować zakres wiedzy kierunkowej i specjalnościowej ze studiów II stopnia.

4. Egzamin dyplomowy oceniany jest zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów w Uniwersytecie Łódzkim.

5. W protokole wpisywany jest ostateczny wynik studiów, którego podstawą są następujące obliczenia:

- a) średnia ocen, o której mowa w Regulaminie studiów w UŁ (obliczana przez pracowników dziekanatu), stanowiąca 0,6 wagi końcowej oceny;
- b) średnia arytmetyczna ocen pracy dyplomowej promotora i recenzenta stanowiąca 0,2 wagi końcowej oceny;
- c) ocena z egzaminu licencjackiego/inżynierskiego/magisterskiego stanowiąca 0,2 wagi końcowej oceny.

6. Ocena na dyplomie wyliczana jest zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów w Uniwersytecie Łódzkim. Komisja egzaminacyjna może podwyższyć ostateczny wynik studiów (ocena wpisana na dyplomie) o pół stopnia (0,5) studentowi, który nie powtarzał semestru/roku w trakcie studiów, wyróżniał się w zakresie wybranego kierunku/specjalności oraz otrzymał bardzo dobre oceny z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego.

7. Po złożeniu egzaminu dyplomowego student uzyskuje tytuł zawodowy licencjata/inżyniera/magistra, co potwierdza odpowiedni dyplom ukończenia studiów. Warunkiem odebrania dyplomu jest dopełnienie formalności związanych z zakończeniem studiów. Student wypełnia elektroniczną kartę obiegową.

8. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieuzasadnionego nieprzystąpienia przez studenta do egzaminu dyplomowego, dziekan wyznacza drugi ostateczny termin, zgodnie z obowiązującym Regulaminem studiów w UŁ. W razie niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

.....
Jednostka organizacyjna Wydziału Nauk Geograficznych

.....
Imię i nazwisko promotora pracy

OŚWIADCZENIE

Dotyczy **znaczącej zmiany tytułu pracy** licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej*

Oświadczam, że w tytule pracy napisanej pod moim kierunkiem przez

Pana/Panią

Nr albumu

Kierunek i tryb studiów

nastąpiła **znacząca zmiana**.

Poprzedni, zatwierdzony przez Radę Wydziału tytuł miał brzmienie:

.....
.....
.....

Obecny tytuł pracy:

.....
.....
.....

.....

Data i podpis promotora

* niepotrzebne skreślić

Uwaga. Oświadczenie należy złożyć w dziekanacie. Zmiana tematu wymaga zatwierdzenia przez Radę Wydziału.

.....
Jednostka organizacyjna Wydziału Nauk Geograficznych

.....
Imię i nazwisko promotora pracy

OŚWIADCZENIE

Dotyczy **nieznaczonej korekty tytułu** pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej*

Oświadczam, że w tytule pracy napisanej pod moim kierunkiem przez

Pana/Panią

Nr albumu

Kierunek i tryb studiów

nastąpiła **nieznaczone korekta**.

Poprzedni, zatwierdzony przez Radę Wydziału tytuł miał brzmienie:

.....
.....
.....

Obecny tytuł pracy:

.....
.....
.....

.....
Data i podpis promotora

Opinia dziekana:.....

.....
Data i podpis dziekana

* niepotrzebne skreślić

Uwaga. Oświadczenie należy złożyć w dziekanacie. Korekta tematu nie wymaga zatwierdzenia przez Radę Wydziału.

UNIwersytet ŁÓDZKI
WYDZIAŁ NAUK GEOGRAFICZNYCH
KIERUNEK STUDIÓW: (np. GEOGRAFIA)
Specjalność: (np. na studiach II stopnia)

Imię i nazwisko studenta

Nr albumu

PRACA LICENCJACKA (INŻYNIERSKA, MAGISTERSKA)

TEMAT PRACY (w języku polskim)

TEMAT PRACY (w języku angielskim)

Praca napisana w (nazwa jednostki).....

na seminarium:

(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)

Promotor:

(stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko)

ŁÓDŹ 20.. (rok)

Ocena pracy dyplomowej

Praca licencjacka/inżynierska/magisterska

Promotor

(imię i nazwisko, stopień naukowy)

Instytut /Katedra

Temat pracy

Imię i nazwisko studenta

Nr albumu Prowadzący seminarium

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule?

.....
.....

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności też itp.

.....
.....

3. Dobór i wykorzystanie źródeł oraz zastosowanych metod badawczych.

.....
.....

4. Merytoryczna ocena pracy

.....
.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?

.....
.....

6. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, technika pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)

.....
.....

7. Inne uwagi

.....
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnianie instytucjom, materiał źródłowy)

.....
.....

9. Pracę oceniam jako

.....
.....

data

podpis promotora

Recenzja pracy dyplomowej

Praca licencjacka/inżynierska/magisterska

Recenzent.....

(imię i nazwisko, stopień naukowy)

Instytut /Katedra

Temat pracy

Imię i nazwisko studenta

Nr albumu Promotor

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?

.....
.....

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.

.....
.....

3. Dobór i wykorzystanie źródeł oraz zastosowanych metod badawczych.

.....
.....

4. Merytoryczna ocena pracy

.....
.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?

.....

6. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, technika pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)

.....

7. Inne uwagi

.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnianie instytucjom, materiał źródłowy)

.....

9. Pracę oceniam jako

.....

data

.....

podpis recenzenta