

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 9/2020
Dziekana Wydziału Nauk Geograficznych
z dnia 09.12.2020 r.



**WYDZIAŁ NAUK
GEOGRAFICZNYCH**

Uniwersytet Łódzki

Wewnętrzny System Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Geograficznych Uniwersytetu Łódzkiego

Łódź, 2020

Spis treści

I. Podstawa prawna Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia	3
II. Jakość kształcenia w Misji i Strategii Uniwersytetu Łódzkiego oraz w Strategii Wydziału Nauk Geograficznych	4
III. Cele zarządzania jakością kształcenia	4
IV. Poziomy zarządzania jakością kształcenia	5
V. Działania służące zapewnieniu jakości kształcenia	6
VI. Podmioty wchodzące w skład Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia	7
VII. Upowszechnianie informacji o jakości kształcenia	8
VIII. Harmonogram działań w zakresie jakości kształcenia na Wydziale Nauk Geograficznych	9

I. Podstawa prawna Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia

Akty prawa krajowego:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U 2018, poz. 1668),
- Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. 2018, poz. 1869 ze zm.).

Przepisy wewnętrzne Uniwersytetu Łódzkiego, w tym:

Uchwały Senatu Uniwersytetu Łódzkiego:

- Uchwała nr 577 Senatu UŁ z dnia 16 września 2019 r. w sprawie: Statutu Uniwersytetu Łódzkiego (ze zm.),
- Uchwała nr 28 Senatu UŁ z dnia 28 września 2020 r. w sprawie funkcjonowania Systemu Jakości Kształcenia w UŁ,
- Uchwała nr 449 Senatu UŁ z 14 czerwca 2019 r. w sprawie: przyjęcia Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Łódzkim,
- Uchwała nr 620 Senatu UŁ z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie: wytycznych w zakresie tworzenia programów studiów w Uniwersytecie Łódzkim,
- Uchwała nr 130 Senatu UŁ z dnia 18 września 2017 r. w sprawie: przyjęcia Strategii Uniwersytetu Łódzkiego,
- Uchwała nr 221 Senatu UŁ z dnia 21 czerwca 2010 r. w sprawie: zapewnienia jakości kształcenia w Uniwersytecie Łódzkim,
- Uchwała nr 506 Senatu UŁ z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie: określenia wzoru ankiety.

Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Łódzkiego:

- Zarządzenie nr 16 Rektora UŁ z dnia 22.10.2020 r. w sprawie: powołania Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia UŁ na kadencję 2020-2024,
- Zarządzenie nr 128 Rektora UŁ z dnia 20 lipca 2012 r. w sprawie: modelu zarządzania jakością kształcenia w Uniwersytecie Łódzkim,
- Zarządzenie nr 129 Rektora UŁ z dnia 2 lipca 2013 r. w sprawie: weryfikacji i dokumentacji efektów kształcenia,
- Zarządzenie nr 11 Rektora UŁ z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie: opisu przedmiotów w Uniwersytecie Łódzkim,
- Zarządzenie nr 68 Rektora UŁ z dnia 6 kwietnia 2016 r. w sprawie: zapewnienia jakości prac pisemnych w zakresie procedury antyplagiatowej i ich archiwizacji w Uniwersytecie Łódzkim (zmiana: zarządzenie nr 60 z 2.02.2017).

Przepisy wewnętrzne Wydziału Nauk Geograficznych:

- Zarządzenie nr 3 Dziekana Wydziału Nauk Geograficznych z dnia 22.09.2020 r. w sprawie: powołania Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia na kadencję 2020-2024;
- Zarządzenie nr 6 Dziekana Wydziału Nauk Geograficznych z dnia 30.09.2020 r. w sprawie powołania rad programowych, komisji wydziałowych i pełnomocników dziekana na kadencję 2020-2024,
- Uchwała nr 15 Rady Wydziału Nauk Geograficznych UŁ z dnia 27.03.2018 r. w sprawie: zasad dyplomowania.

II. Jakość kształcenia w Misji i Strategii Uniwersytetu Łódzkiego oraz w Strategii Wydziału Nauk Geograficznych

Dbłość o wysoką jakość kształcenia na Wydziale Nauk Geograficznych jest wpisana w Misję i Strategię Uniwersytetu Łódzkiego oraz Strategię Wydziału Nauk Geograficznych. Misją Uniwersytetu Łódzkiego jest budowanie doskonałości naukowej oraz doskonałości dydaktycznej, co umożliwi osiągnięcie sukcesów przez studentów i absolwentów Uczelni. W Strategii Uniwersytetu Łódzkiego ważna jest oferta edukacyjna i jakości kształcenia, w której za cel główny uznano uzyskanie, dzięki doskonałości dydaktycznej, statusu uczelni oferującej studia na najwyższym poziomie.

Dążeniu ku doskonałości kształcenia w Uniwersytecie Łódzkim mają sprzyjać: współpraca ze środowiskiem edukacyjnym; stałe doskonalenie systemu pozwalającego na dostosowywanie oferty edukacyjnej do zmieniających się wymogów rynku pracy; tworzenie kierunków międzyuczelnianych; uelastycznienie oferty edukacyjnej; pozyskiwanie akredytacji na kierunki studiów; doskonalenie systemu oceny jakości kształcenia; doskonalenie systemu monitorowania ścieżek kariery absolwentów UŁ; zwiększenie atrakcyjności oferty programowej Uniwersytetu Łódzkiego; stworzenie przyjaznego środowiska edukacyjnego dla studentów poprzez doskonalenie systemu oceny jakości zajęć dydaktycznych, doskonalenie systemu oceny jakości pracy administracji przez studentów i pracowników badawczo-dydaktycznych; pogłębianie więzi z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu doskonalenia programu studiów.

Także w Strategii Wydziału Nauk Geograficznych łączona jest doskonałość naukowa i dydaktyczna, podkreślane jest ciągłe doskonalenie programów kształcenia w powiązaniu z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego. Rozwój naukowy i badawczy kadry sprzyja podnoszeniu jakości kształcenia.

III. Cele zarządzania jakością kształcenia

Celem zarządzania jakością kształcenia na Wydziale Nauk Geograficznych UŁ jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia i stałe doskonalenie procesu dydaktycznego. Określenie poziomu jakości kształcenia jest możliwe poprzez monitorowanie procesu dydaktycznego oraz rozwój umiejętności i kompetencji nauczycieli akademickich.

Jakość rozpatrywana jest w trzech perspektywach:

1. Jakość pracy – perspektywa pracownika
2. Jakość studiowania – perspektywa studenta
3. Jakość uczelni – perspektywa Uniwersytetu i Wydziału

Cykl zarządzania jakością kształcenia obejmuje cztery elementy:

- planowanie polityki jakości, cele jakościowe, zadania;
- wykonanie planowanych celów i zadań;
- sprawdzenie stopnia wykonania, monitorowanie w trakcie wykonywania, analiza danych;
- działanie, czyli dokonanie ewentualnej korekty, zapobieganie trudnościom i nieprawidłowościom, w razie potrzeby dokonanie zmiany w systemie projakościowym.

System Jakości Kształcenia jest zbiorem procesów, zadań i działań przyczyniających się do poprawy jakości dydaktyki i jakości studiowania.

Cele zarządzania jakością kształcenia obejmują głównie:

1. Zapewnienie atrakcyjnej oferty dydaktycznej uwzględniającej: najnowszy stan wiedzy, wykorzystanie nowoczesnych metod badań oraz technik i metod nauczania, opinie interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych oraz zmieniające się wyzwania rynku pracy;
2. Dbłość o właściwe odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do składnika opisu charakterystyk pierwszego i drugiego stopnia PRK w zależności od poziomu studiów;
3. Zapewnienie spójności przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
4. Zapewnienie wysokiego stopnia umiędzynarodowienia działalności dydaktycznej Wydziału Nauk Geograficznych UŁ;
5. Zapewnienie wysokiej jakości dyplomowania z poszanowaniem praw autorskich;
6. Zapewnienie i stałe doskonalenie mechanizmów dokonywania oceny jakości kształcenia, w tym jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych;
7. Zapewnienie studentom wsparcia w ich rozwoju naukowym, w prawidłowym realizowaniu programu kształcenia oraz w organizacyjnych aspektach procesu dydaktycznego;
8. Zapewnienie studentom możliwości aktywnego wpływu na jakość kształcenia;
9. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry naukowo-dydaktycznej gwarantującej wysoką jakość kształcenia;
10. Wspomaganie nauczycieli akademickich w podnoszeniu kompetencji dydaktycznych;
11. Wzmacnianie pozycji Wydziału Nauk Geograficznych UŁ na rynku edukacyjnym.

IV. Poziomy zarządzania jakością kształcenia na Wydziale Nauk Geograficznych

Wskazać można cztery poziomy zarządzania jakością kształcenia, w tym trzy z nich dotyczą bezpośrednio prac na Wydziale Nauk Geograficznych (tab. 1).

Tab. 1. Poziomy zarządzania jakością kształcenia

Poziom systemu	Formalne zapisy	Osoba odpowiedzialna	Podmioty zaangażowane
Poziom przedmiotu	Sylabus	Koordynator przedmiotu	Nauczyciele prowadzący dany przedmiot
Poziom kierunku	Program i plan studiów	Koordynator kierunku	Rada programowa kierunku; Instytuty i Katedry; Rada Wydziału; Dziekan, Samorząd Studencki
Poziom wydziału	Programy i plany studiów różnych kierunków	Dziekan; przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia; Rada Wydziału; Samorząd Studencki; pełnomocnicy dziekana ds. praktyk zawodowych, mobilności studentów, przedstawiciele pracodawców, absolwenci,
Poziom uniwersytecki	Regulamin studiów, programy i plany studiów	Rektor, przewodniczący Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia	Senat, Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia, Samorząd Studencki, Biuro Karier

Do podstawowych materiałów i działań sprawdzających jakość kształcenia na poziomie przedmiotu należą:

- dokumenty związane z przedmiotem: sylabus (określający m.in. metody weryfikacji efektów uczenia się, w tym formę i zakres egzaminu/zaliczenia), scenariusze zajęć, prace etapowe;
- bieżąca i końcowa analiza stopnia osiągania/osiągnięcia przez studentów przedmiotowych efektów uczenia się;
- weryfikacja (coroczna) treści i metod nauczania oraz przedmiotowych efektów uczenia się (zdefiniowanych w sylabusie) i ich zgodności z efektami kierunkowymi;
- analiza wyników badania opinii studentów.

Do podstawowych materiałów i działań sprawdzających jakość kształcenia na poziomie kierunku należą:

- bieżąca analiza, opiniowanie i zgłaszanie korekt w programach i planach studiów do Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia;
- weryfikacja zgodności efektów przedmiotowych i kierunkowych uczenia się oraz metod ich weryfikacji;
- dokumentowanie i analiza hospitacji zajęć;
- badanie opinii studentów i analiza wyników;
- zestawienie oraz analiza tematów i zakresu prac dyplomowych;
- opiniowanie przedmiotów fakultatywnych zgłaszanych dla kierunku;
- analiza oceny studiów przez absolwentów;
- współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym.

Do podstawowych działań służących jakości kształcenia na poziomie Wydziału należą:

- przygotowanie programów i planów nowych kierunków studiów;
- aktualizacja programów i planów studiów i proponowanie korekty do Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia;
- opiniowanie zakresu i tematów prac dyplomowych, w tym ich zgodności z kierunkiem i dyscypliną naukową;
- analiza wyników oceny pracy nauczycieli przez studentów;
- analiza opinii studentów na temat bieżących problemów dydaktycznych;
- analiza wskaźników jakości kształcenia;
- przygotowywanie propozycji wydziałowych zarządzeń dotyczących jakości.

Wydział Nauk Geograficznych wspierany jest w zachowaniu jakości kształcenia na poziomie Uczelni przez podstawowe działania:

- opiniowanie projektów programów i planów studiów przez Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia;
- zatwierdzanie przez Senat UŁ programów i planów kierunków studiów;
- zatwierdzanie Regulaminu studiów w UŁ;
- ocena okresowa dorobku nauczycieli akademickich;
- monitorowanie losów absolwentów.

V. Działania służące zapewnieniu jakości kształcenia

Do działań służących monitorowaniu i zapewnieniu jakości kształcenia na Wydziale Nauk Geograficznych Uniwersytetu Łódzkiego należą m.in.:

- przeglądy programów kształcenia wszystkich kierunków studiów;

- przegląd kompletności i dostępności sylabusów w systemie USOS na każdy cykl dydaktyczny;
- ocena skuteczności metod weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się na podstawie analizy ocen końcowych z przedmiotów realizowanych w procesie kształcenia;
- hospitacja zajęć dydaktycznych;
- analiza oceny zajęć dydaktycznych przez studentów w Systemie USOS;
- ocena przez studentów, w formie ankiety, infrastruktury związanej z procesem dydaktycznym na Wydziale Nauk Geograficznych;
- przegląd i analiza tematyki prac dyplomowych pod kątem zgodności z kierunkiem i specjalnością studiów;
- monitorowanie wykorzystania systemu antyplagiatowego;
- monitorowanie jakości recenzji prac dyplomowych oraz składu komisji i zadanych pytań egzaminacyjnych;
- analiza udziału studentów z zagranicy w kształceniu na Wydziale Nauk Geograficznych;
- analiza udziału studentów Wydziału Nauk Geograficznych w programach mobilnościowych;
- monitorowanie losów absolwentów;
- monitorowanie rozwoju kariery zawodowej absolwentów na podstawie wyników badań dostępnych w Biurze Karier UŁ oraz badań własnych prowadzonych na Wydziale;
- zbieranie i przegląd opinii pracodawców na temat procesu kształcenia i kompetencji studentów/absolwentów wyrażonych w dziennikach praktyk i dziennikach stażu, wizytach studyjnych oraz podczas innych spotkań formalnych i nieformalnych z interesariuszami zewnętrznymi;
- przegląd głównych kierunków badań prowadzonych na podstawie coroczne Sprawozdań Dziekana;
- analiza zgodności tematyki prowadzonych zajęć z działalnością naukowo-badawczą pracowników;
- przegląd zasad awansowania i oceny okresowej nauczycieli akademickich;
- analiza wyników oceny okresowej nauczycieli akademickich;
- przegląd obsady zajęć dydaktycznych;
- okresowy przegląd infrastruktury związanej z procesem dydaktycznym i wykorzystywanego oprogramowania;
- analiza udziału studentów w kołach naukowych na podstawie sprawozdania z działalności kół oraz rozmów z ich opiekunami;
- analiza udziału studentów w publikacjach i grantach prowadzonych przez nauczycieli akademickich;
- analiza struktury ocen na poszczególnych kierunkach i przedmiotach;
- przegląd zajęć prowadzonych przez interesariuszy zewnętrznych;
- analiza udziału pracowników w kursach podnoszących kwalifikacje dydaktyczne i kompetencje interpersonalne;
- monitorowanie pozycji kierunków Wydziału Nauk Geograficznych na ogólnopolskim rynku edukacyjnym, wynikającej z publikowanych rankingów.

VI. Podmioty wchodzące w skład Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia

Do głównych podmiotów wchodzących w skład Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Geograficznych należą:

1. Dziekan Wydziału wraz z Prodekanami ds. kierunków studiów
2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia
3. Rady Programowe Kierunków Studiów
4. Koordynatorzy Kierunków Studiów
5. Dyrektorzy Instytutów
6. Kierownicy Katedr
7. Wydziałowy Zespół ds. Praktyk Zawodowych
8. Wydziałowy Zespół ds. Programów Mobilnościowych
9. Wydziałowy Zespół ds. Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym
10. Opiekunowie kół naukowych
11. Przedstawiciel Wydziału w Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia

Zakres prac następujących podmiotów: Wydziałowej Komisja ds. Jakości Kształcenia, Rady Programowej Kierunków Studiów, Wydziałowego Zespołu ds. Praktyk Zawodowych, Wydziałowego Zespołu ds. Programów Mobilnościowego, Wydziałowego Zespołu ds. Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym, regulują oddzielne zarządzenia Dziekana Wydziału Nauk Geograficznych.

VII. Upowszechnianie informacji o jakości kształcenia

Upowszechnianie informacji o jakości kształcenia na Wydziale Nauk Geograficznych ma na celu zainteresowanie podejmowanymi działaniami i ich skutkami jak największej grupy interesariuszy wewnętrznych (studenci, doktoranci, nauczyciele akademicy i administracyjni) i zewnętrznych (pracodawcy, szkoły).

Raz w roku przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia przedstawia podczas Rady Wydziału „Raport dotyczący efektów funkcjonowania Systemu Jakości Kształcenia w podstawowych jednostkach organizacyjnych UŁ” za miniony rok akademicki. Treść Raportu jest wcześniej dyskutowana z członkami Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, Samorządem Studentów oraz członkami Rady Wydziału. Raport przedłożony jest Rektorowi Uniwersytetu Łódzkiego.

Do głównych działań upowszechniających działania projakościowe należą:

- prezentowanie wyników badań ankietowych dotyczących jakości prowadzonych zajęć podczas Rady Wydziału Nauk Geograficznych;
- informowanie studentów I roku studiów, podczas immatrykulacji i kolejnych lat w czasie trwania roku akademickiego, o działaniach podejmowanych na rzecz jakości kształcenia oraz o możliwości czynnego wpływu studentów na proces kształcenia;
- włączanie studentów w działalność Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia poprzez członkostwo przedstawiciela Rady Samorządu Studentów;
- umieszczenie na stronie internetowej Wydziału Nauk Geograficznych wszystkich zarządzeń dziekana i informacji dotyczących jakości kształcenia, np. skład Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, skład i zakres prac Rad Programowych, zasad dyplomowania itd.;
- ogłoszenia i komunikaty przekazywane są na bieżąco na stronie internetowej Wydziału Nauk Geograficznych oraz na profilu Facebookowym WNG;
- prezentacja wyników badań projakościowych na spotkaniach z pracodawcami i możliwość zgłaszania przez nich opinii nt. jakości kształcenia na Wydziale Nauk Geograficznych.

VIII. Harmonogram działań w zakresie jakości kształcenia na Wydziale Nauk Geograficznych

Poziom przedmiotu

Zadanie	Osoba/podmiot odpowiedzialny	Termin	Efekt działania
Przygotowanie sylabusu przedmiotu z uwzględnieniem analizy osiągania przez studentów przedmiotowych efektów uczenia się w bieżącym roku i zgodności z kierunkowymi efektami uczenia się	Koordynator przedmiotu	Do 30 września, czyli przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego	Sylabus w USOS
Bieżąca analiza stopnia osiągania przez studentów przedmiotowych efektów uczenia się	Koordynator przedmiotu i inne osoby prowadzące przedmiot	Cały semestr	Etapowe prace zaliczeniowe
Merytoryczny nadzór nad zajęciami i ich koordynacja w przypadku przedmiotu prowadzonego przez więcej osób	Koordynator przedmiotu	Cały semestr	Prace etapowe
Końcowa analiza osiągnięcia przez studentów przedmiotowych efektów uczenia się	Koordynator przedmiotu	Sesja egzaminacyjna	Protokół z zaliczenia/egzaminu
Analiza wyników badania opinii studentów	Koordynator przedmiotu	Do dwóch miesięcy po sesji	Poznanie opinii studentów o realizacji przedmiotu
Całościowa analiza realizowanych treści, metod i sposobów weryfikacji efektów przedmiotowy oraz opinii studentów	Koordynator przedmiotu i inne osoby prowadzące przedmiot	Do 15 września – przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego	Korekta treści w sylabusie na kolejny rok akademicki

Poziom kierunku

Zadanie	Osoba/podmiot odpowiedzialny	Termin	Efekt działania
Przypisanie nauczycieli akademickich do poprowadzenia przedmiotów określonych w planie studiów na nowy rok akademicki	Dyrektor Instytutu, kierownik Katedry, koordynator kierunku, dziekan	Do 30 czerwca poprzedniego roku akademickiego	Obsada zajęć i plan zajęć, zapisy w KIOD
Analiza aktualnych sylabusów pod kątem zgodności przedmiotowych i kierunkowych efektów uczenia się oraz zgodności treści nauczania z efektami przedmiotowymi	Koordynator kierunku i rada programowa	Do 30 września	Zweryfikowane sylabusy w USOS
Przygotowanie harmonogramu hospitacji	Rada programowa kierunku, bezpośredni przełożony	Pierwszy tydzień zajęć w semestrze	Harmonogram hospitacji

	nauczyciela akademickiego		
Hospitacje zajęć	Bezpośredni przełożony nauczyciela kierunku, koordynator kierunku, dziekan	Cały semestr	Protokoły hospitacji
Przygotowanie zestawu tematów i osób prowadzących prace dyplomowe	Osoby prowadzące seminaria i ich bezpośredni przełożeni	Prace licencjackie i magisterskie (studia 4-semestralne) do marca danego roku akademickiego. Prace inżynierskie i magisterskie (studia 3-semestralne) do listopada danego roku akademickiego	Zestaw prac dyplomowych
Opiniowanie tematów prac dyplomowych i ich zgodności z kierunkiem oraz dyscypliną naukową, do której są przypisane efektu uczenia się	Rada programowa	Prace licencjackie i magisterskie (studia 4-semestralne) do marca danego roku akademickiego. Prace inżynierskie i magisterskie (studia 3-semestralne) do listopada danego roku akademickiego	Zestaw zaopiniowanych prac dyplomowych
Analiza wyników sesji egzaminacyjnej	Rada programowa	Po sesji	Protokół Rady programowej
Zaopiniowanie propozycji wykładów fakultatywnych na wybrany kierunek studiów i dorobku naukowego proponujących je nauczycieli akademickich	Koordynator i rada programowa kierunku	Do połowy marca poprzedzającego roku akademickiego	Wykaz zaakceptowanych propozycji przedmiotów złożony do dziekana
Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w celu zbierania opinii na temat potrzeb rynku pracy	Rada programowa i zainteresowani pracownicy	Cały rok	Protokół Rady programowej
Przygotowanie programu studiów z uwzględnieniem propozycji korekt wynikających z doświadczeń kilku lat akademickich	Koordynator i Rada programowa kierunku	Do stycznia, w razie potrzeby	Propozycja programu studiów z proponowanymi korektami

Poziom wydziału

Zadanie	Osoba/podmiot odpowiedzialny	Termin	Efekt działania
Wdrożenie zaleceń Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia	Dziekan	Zależnie od zaleceń	Wdrożone zalecenia
Powołanie opiekunów I roku studiów	Dziekan i koordynatorzy kierunków	Przed inauguracją nowego roku akademickiego	Wykaz opiekunów na stronie WNG

Ogłoszenie planu zajęć na semestr studiów	Dziekan, pracownik odpowiedzialny za plan	Co najmniej tydzień przed rozpoczęciem zajęć	Plan zajęć na stronie WNG
Przeprowadzenie ankiet dotyczących jakości prowadzonych zajęć w USOS	Dziekan, prodziekan, wydziałowy koordynator ankietowania	W trakcie sesji	Wypełnione formularze ankiet
Analiza wyników badania opinii studentów w USOS	Dziekan, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Po sesji	Protokół WKdsJK i poinformowani członkowie Rady Wydziału (zapis w protokole z RW)
Przekazanie wyników ankiet przewodniczącym Rad programowych, kierownikom jednostek organizacyjnym wraz z uwagami/rekomendacjami	Dziekan, prodziekan	Po zakończeniu ankietowania	Wypełnione formularze ankiet
Wykonanie dodatkowych, w miarę potrzeby, badań ankietowych wśród studentów i pracowników	Dziekan, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, Rada programowa kierunku	Cały rok akademicki	Protokół z posiedzenia WKdsJK
Okresowy przegląd infrastruktury na WNG	Dziekan, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Raz w roku	Protokół z posiedzenia WKdsJK
Omówienie organizacji i realizacji zawodowych praktyk studenckich	Kierownicy kierunkowych praktyk zawodowych, wydziałowy pełnomocnik Dziekana, Dziekan	Raz w roku	Raport podsumowujący praktyki zawodowe w minionym roku akademickim
Ustalenie harmonogramu egzaminów w sesjach (zimowa i letnia)	Dziekan i nauczyciele prowadzący egzaminy	Miesiąc przed rozpoczęciem sesji	Harmonogram egzaminów na stronie WNG
Zatwierdzenie tematów prac dyplomowych i ich promotorów	Rada Wydziału	Prace licencjackie i magisterskie (studia 4-semesterne) do końca marca danego roku akademickiego. Prace inżynierskie i magisterskie (studia 3-semesterne) do 15 grudnia danego roku akademickiego	Wykaz zatwierdzonych tematów prac dyplomowych i ich promotorów
Analiza jakości recenzji prac dyplomowych, składu komisji i przebiegu egzaminów dyplomowych	Prodziekan, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Raz w roku. Miesiąc po zakończeniu sesji	Protokół z posiedzenia WKdsJK
Aktualizacja zasad dyplomowania	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	W razie potrzeby	Zarządzenie Dziekana WNG
Przygotowanie aneksu do Regulaminu studiów na WNG	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, Rada Wydziału	W razie potrzeby	Wydziałowy aneksu do Regulaminu studiów w UŁ
Współpraca z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego i kulturowego oraz absolwentami Wydziału na rzecz doskonalenia jakości kształcenia	Wydziałowy Zespół ds. Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym	W ciągu całego roku akademickiego	Raport Zespół ds. Współpracy z Otoczeniem Społeczno-Gospodarczym

Opiniowanie i rekomendowanie proponowanych zmian w programach i planach prowadzonych kierunków studiów	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, Samorząd Studentów, Rada Wydziału	W razie potrzeby, do kwietnia	Uchwała RW popierająca korekty programu i planu do złożenia do Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia
Opiniowanie i rekomendowanie programu i planu dla nowego kierunku studiów	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, Samorząd Studentów, Rada Wydziału	Do grudnia, poprzedzającego uruchomienie kierunku, roku akademickiego	Uchwała RW popierająca utworzenie nowego kierunku studiów do złożenia do Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia
Przygotowanie Raportu dotyczącego efektów funkcjonowania Systemu Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Geograficznych w minionym roku akademickim	Prodzikan, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Do grudnia następnego roku akademickiego	Raport dotyczący efektów funkcjonowania Systemu Jakości Kształcenia na Wydziale Nauk Geograficznych – przekazany na ręce Rektora UŁ